1432018/2015-38297(1) 000

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

23.12.2015 № 5964-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2016 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – администрация района):

2.1. Утвердить распорядительным актом администрации района организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в районе в течение 14 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга.

2.3. Определить распорядительным актом администрации района список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2.4. Определить распорядительным актом администрации района пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА и представить копию распорядительного акта в срок до 22.01.2016 в Комитет по образованию.

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно- разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний

в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.6. Рекомендовать информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 20.02.2016 в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ).

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования:

4.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 20.02.2016 в РЦОКОиИТ.

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. РЦОКОиИТ:

5.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

5.2. В период подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге в 2016 году осуществлять функции регионального центра обработки информации.

5.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии) в срок до 01.04.2016.

5.4. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru.

6. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий.

7. Отделу общего образования Комитета по образованию:

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

8. Отделу профессионального образования Комитета по образованию довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

9. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные

программы основного общего образования, рекомендовать довести настоящее распоряжение до руководителей образовательных организаций, находящихся в их ведении.

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

Председатель Комитета **Ж.В. Воробьева**

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел государственной службы, кадров и организационной работы

Приложение к распоряжению Комитета по образованию
от 23.12.2015 № 5964-р

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);

Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);

Пункты регистрации на ГИА;

Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);

Конфликтная комиссия по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА (далее – Конфликтная комиссия);

Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

Пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования, администраций

районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляет РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОИ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения соответствующих полей баз данных;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ФИС), в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

осуществляет обработку и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА координаторам в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена не позднее 01.03.2016;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА;

формирует и тиражирует контрольные измерительные материалы для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособрнадзора.

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.5. Для регистрации на участие в ГИА определяются места регистрации на ГИА – образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

2.6. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – администрации районов) создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждается распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный и дополнительный периоды – по межрайонному принципу;

в основные сроки - по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга – в своих образовательных учреждениях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА;

для участников государственного выпускного экзамена - по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных учреждениях.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2016 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации района (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.7. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК и ПК.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.8. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

2.9. Для проведения проверки экзаменационных работ создаются пункты проверки заданий (далее – ППЗ).

Количество ППЗ, места их расположения согласовываются Комитетом по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.10.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППОИ перед экзаменом и из ППОИ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППЭ;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.10.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования);

образовательные организации.

3.2. Комитет:

издает распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов;

определяет места расположения пунктов проведения ГИА по представлению администраций районов;

определяет организацию, осуществляющую функции РЦОИ;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;

определяет минимальное количество баллов;

обеспечивают перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

организует формирование и ведение РИС, и внесение сведений в ФИС;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите

контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

принимает решение о выборе модели проведения ОГЭ по химии в 2016 году;

принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в 2016 году.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения ППОИ;

создают ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют в срок до 14.03.2016 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

назначают координатора и администратора;

осуществляют взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о проведении ОГЭ по химии без выполнения лабораторной работы, об организации проведения ОГЭ по иностранным языкам в два дня: один день – письменной части, во второй день – устной части, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике из числа учителей физики, не преподающих данный предмет у данных обучающихся, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком;

обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администрации района и подведомственных образовательных организаций.

3.4. РЦОКОиИТ:

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по март 2016 года для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

проводит консультации по учебной программе РЦОКОиИТ в период с декабря 2015 года по март 2016 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов;

проводит обучение руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит консультации для членов Конфликтной комиссии;

осуществляет хранение экзаменационных материалов и использованных контрольных измерительных материалов до 31 декабря 2016 года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, назначенным руководителем РЦОКОиИТ.

Руководитель РЦОКОиИТ не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за формирование контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование контрольных измерительных материалов.

3.5. СПб АППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.6. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия, созданная на базе ГБОУ «Центр диагностики и консультирования», выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, для тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, а также необходимости создания ППЭ на дому.

Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии выдают рекомендации о необходимости создания дополнительных условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Рособрнадзором;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающих предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

принимают и незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособрнадзором.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря 2016 года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.